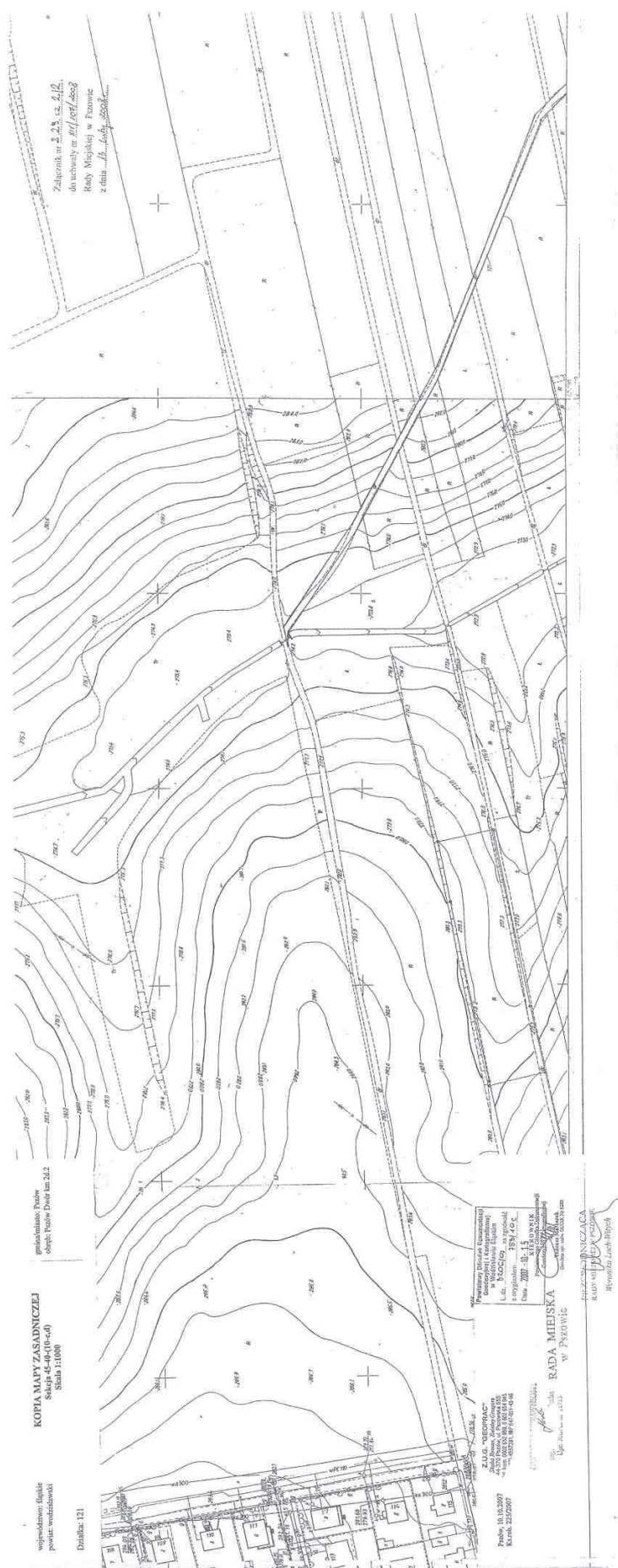












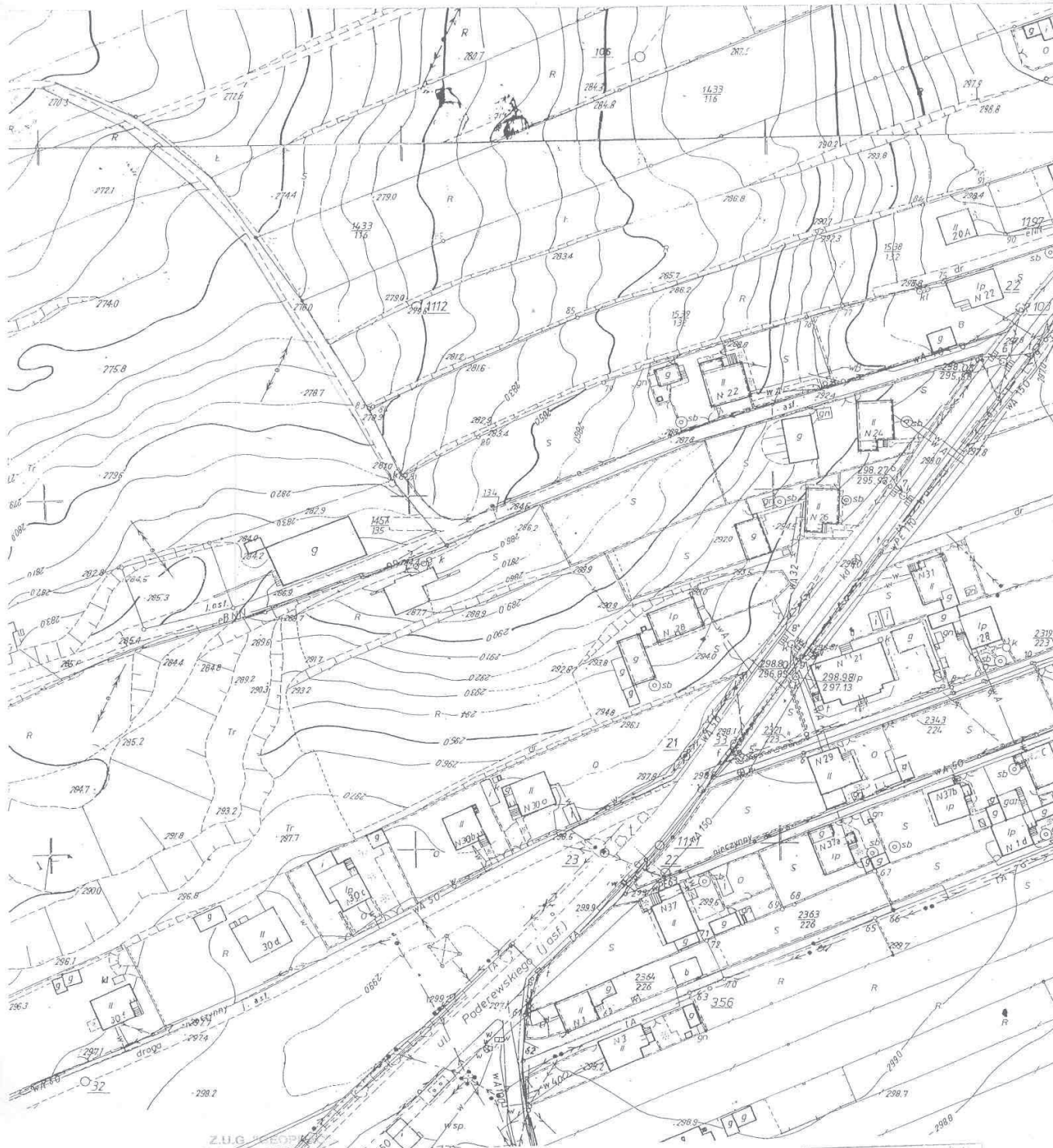
Województwo: śląskie
powiat: wodzisławski

gmina/miasto: Pszów
obręb: Pszów km 1

RADA MIEJSKA
w Pszowie

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
Sekcja 45-40-(9-a) (9-c)
Skala 1 : 1000

Działka: 134

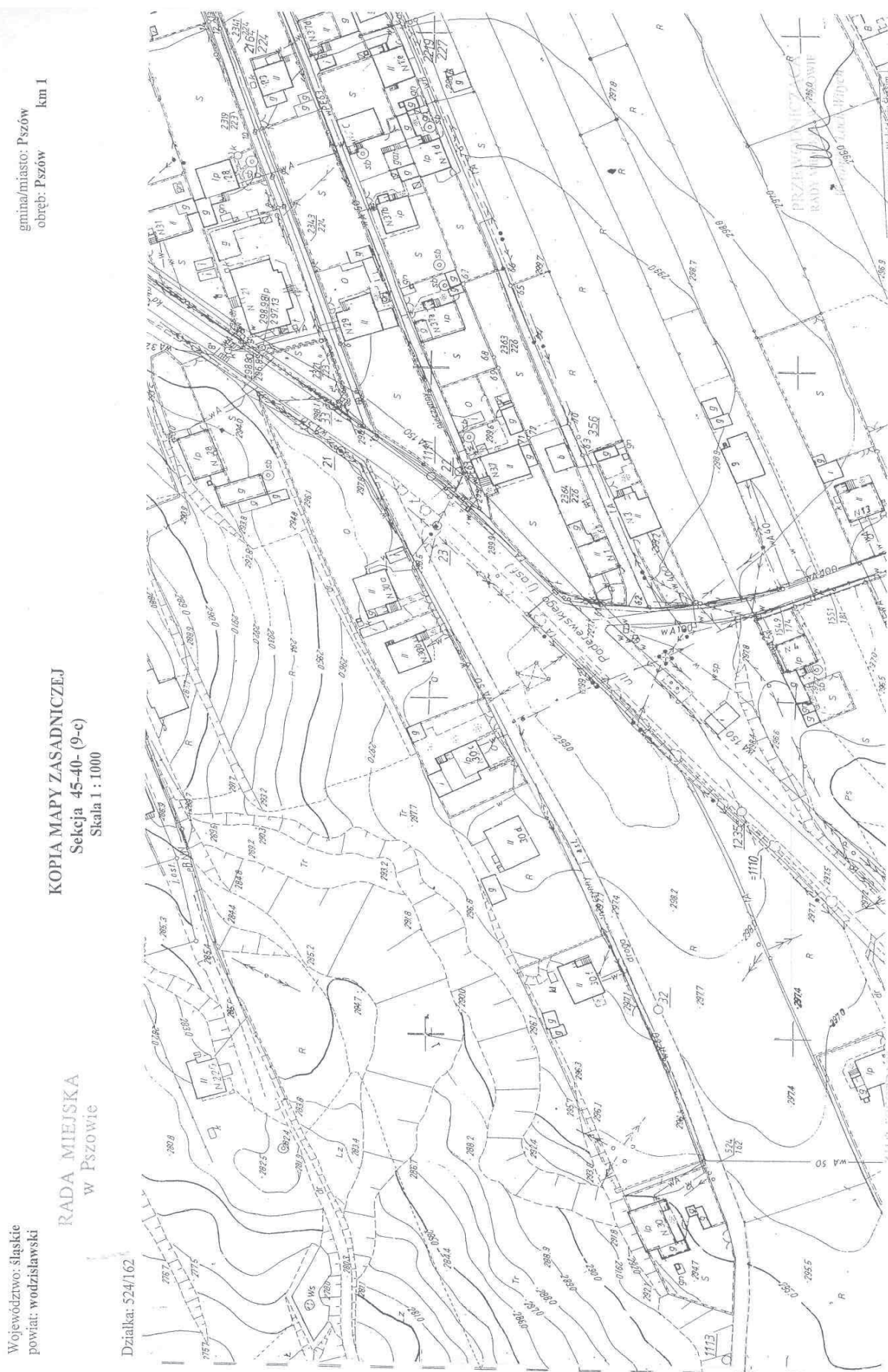


Pszów, 27.11.2007
Ks.rob.225/07

Załącznik nr 2.32.2.114
do uchwały nr XIX/107/2008
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 13. luty 2008 r.

PRZEWODNIC
RADY MIEJSKIEJ
Weronika Lach-Bajda

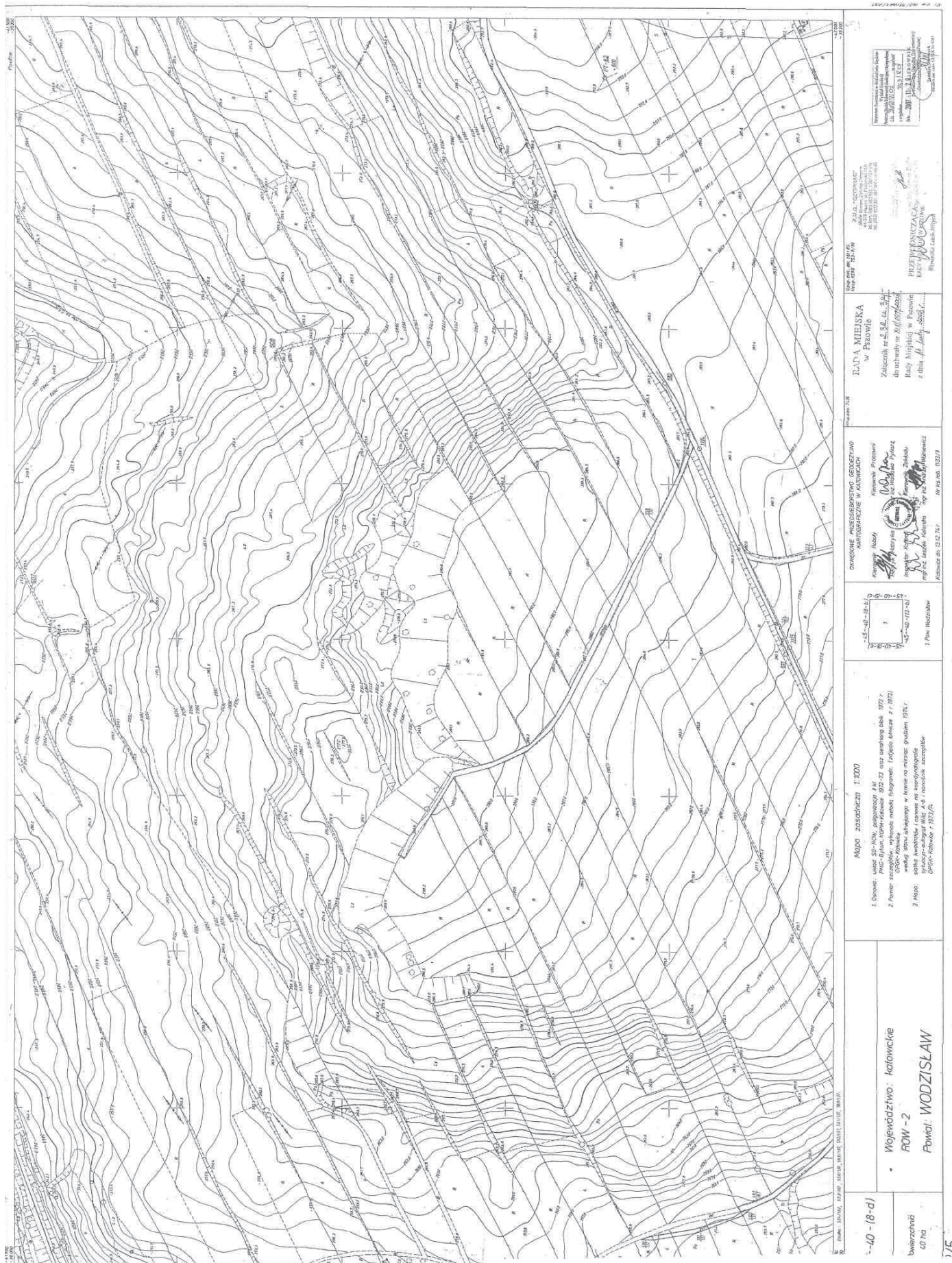
Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim
Wydział Geodezji
Powiatowy Biuro Dokumentacji Geodezji i Kartografii
Lp. 34.09.107
z oryginałem 2007-11-19
Data 2007-11-19
Geodezja i Kartografia
Geodeta up. zast. GUGiK Nr 6283

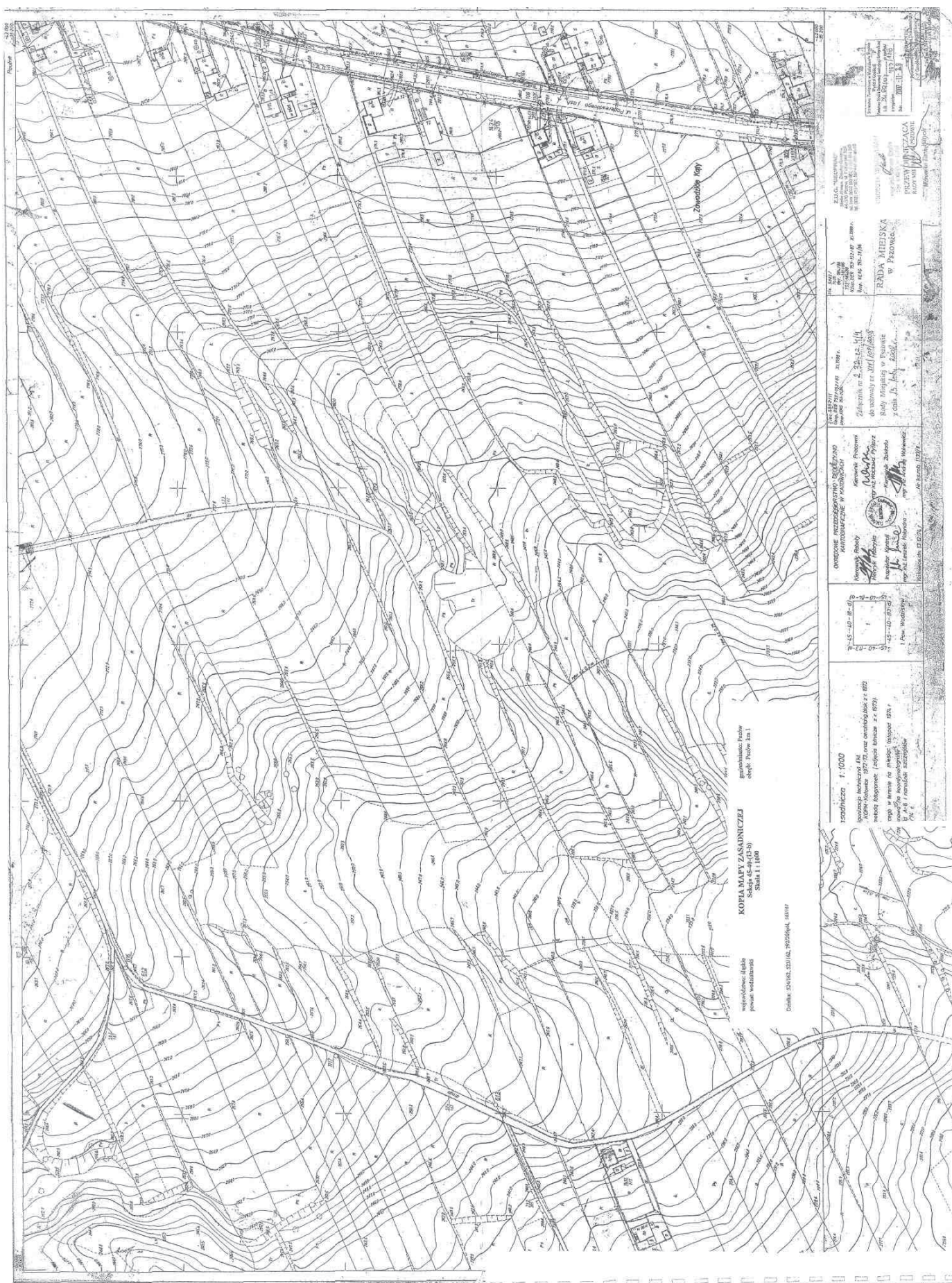


Słonecznik w Wodzisławiu Śląskim
Wydział Geodezji
Podstawy Budowlanej Geodezji (Kartografii)
Lp. 3469102 za bieżące
z sygnatury 2007-11-19 35319.C
Data
Kierownik
Geodezyjny Ośrodek Pomiarowy
Tomasz Kozłowski

Załącznik nr 2.32.2.14
do uchwały nr XL/107/2008
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 14.11.2008 r.

Pszów, 27.11.2007
Ks.rob. 225/07





1482

UCHWAŁA NR XV/114/2008 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 18 stycznia 2008 r.

**w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnowiec na 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmian.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycielskimi

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwała:

§ 1

ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnowiec na 2008 r., określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) warunki pracy,
- 3) motywacyjnego,
- 4) funkcyjnego,
- 5) wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 6) nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/114/2008
Rady Gminy w Żarnowcu
z dnia 18 stycznia 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnowiec;
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. **rozporządzeniu MENiS z 31.01.2005 r. z późn. zm.** w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
7. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 roku z późn. zm.;

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
2. Wysokość i warunki przyznawania
 - a) dodatku motywacyjnego;
 - b) dodatku funkcyjnego;
 - c) dodatków za warunki pracy, w tym:
 - za trudne warunki;
 - za warunki uciążliwe;
3. Szczegółowy sposób obliczania:
 - a) wynagradzania za godziny nadwymiarowe i
 - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw;
4. Wysokość i warunki wypłacania:
 - a) nagród
 - b) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości nie niższej niż 3% i nie przekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2 – miesięcy, nie dłużej jednak niż 8 – miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i kierownika filii oraz okres jego przyznania,

uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym :
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki;
 - d) zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - kształtowaniem w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem.
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub

- innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - 3) racjonalna polityka personalna;
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - 5) współpraca ze środowiskiem;
 - 6) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - 7) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły placówki.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie dla poratowania zdrowia
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- przebywania na urlopie zdrowotnym
5. Wypłata dodatku motywacyjnego nie jest uzależniona od absencji chorobowej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi (lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie) ustala Wójt, osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor.
2. Wypłata dodatków funkcyjnych uzależniona jest od absencji chorobowej.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Od	Do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	185	390
	– dyrektor szkoły liczącej od 7 do 15 oddziałów	216	431
	– dyrektor szkoły liczącej 16 oddziałów i więcej	323	754
	b. – wicedyrektor	185	431
	c. – kierownik filii do 3 oddziałów	80	165

L.p.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	34
2	opiekun stażu	34
3	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej.	do 250

§ 8

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;

- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe;
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;

- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 9

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. z późn. zm.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się

prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. z późn. zm.

§ 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. z późn. zm. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 7 i 8
 - prowadzenie przez nauczycieli:
- pkt 7 – zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- pkt 8 – zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (wysokość dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	244	289	366	439
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	210	248	314	377
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	180	214	271	325
4	Pozostałe kwalifikacje	150	178	225	270

2. za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 10
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (Wysokość dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	122	144	183	220
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	105	124	157	189

3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	90	107	136	163
4	Pozostałe kwalifikacje	75	89	113	135

§ 11

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 13

Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 16

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się według zajęć, dla których wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru.

Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami. Etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczo-opiekuńczą w świetlicy lub w bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej jego części.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - b) rozpoczynania i kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe wypłacane są z dotu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły. Dzieli się go następująco:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Dyrektorów Szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Warunkiem przyznania nagrody Dyrektora jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie co najmniej trzech kryteriów określonych w ust. 8.
5. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi i nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku i spełnieniu 3 kryteriów określonych w ust. 9.
6. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi na wniosek:
 - a) Organu prowadzącego
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Związków Zawodowych działających przy szkole,
 - d) Rady Rodziców
 - e) Dyrektor przyznaje ją z własnej inicjatywy.
7. Nagroda Wójta Gminy jest przyznawana dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, na wniosek:
 - a) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - b) Dyrektora szkoły (chodzi o nauczyciela)
 - c) Rady Pedagogicznej placówki
 - d) Rady Rodziców
 - e) Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli
 - f) Właściwej Komisji Rady Gminy
 - g) Z własnej inicjatywy Wójta
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.

9. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:

- powszechnie uznawany dorobek pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
- wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
- organizowanie imprez, festynów szkolnych,
- pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
- znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.

10. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub wójta gminy winny być składane w terminie do 15 września danego roku.

11. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

12. Nagrody przyznane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

13. Dopuszcza się również przyznawanie nagród przy innych okazjach, lecz wniosek powinien być złożony nie później niż 21 dni przed terminem wręczenia.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 18

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
 - a) 34 zł – dla 1 osoby;
 - b) 43 zł – dla 2 osób;
 - c) 51 zł – dla 3 osób;
 - d) 69 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;

d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 19

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§ 20

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 21

Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1483

UCHWAŁA NR XVI/122/2008 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV/114/2008 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 18 stycznia 2008 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych
przez Gminę Żarnowiec na 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmian.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycielskimi

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwała

§ 1

Dokonuje się następujących zmian:

Rozdział IV Dodatek Funkcyjny

§ 8 otrzymuje brzmienie:

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów (grup),
- 3) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1484

ZARZĄDZENIE NR ORo. 0151-50/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.); art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.

Nr 68, poz. 449), po zasięgnięciu opinii Śląskiej Izby Aptekarskiej w Katowicach

zarządzam:

§ 1

Ustalam następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Piekary Śląskie:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Numer Telefonu / 032	Godziny pracy		
			poniedziałek – piątek	sobota	niedziela i święta
1.	Apteka Wibis 1 ul. Wyszyńskiego 17	767-46-52	Apteka czynna NON-STOP		
2.	Apteka Sapińska ul. Bednorza 9	381-93-80	8:00– 18:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
3.	Apteki Polskie ul. Wyszyńskiego 11	767-54-80	8:00 – 20:00	8:00 – 15:00	Nieczynna
4.	Apteka Flos I ul. Roweckiego 2	287-13-03	8:00 – 19:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
5.	Apteka Flos II ul. Waculika 2	284-05-80	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	Nieczynna
6.	Apteka Sar ul. Papieża Jana Pawła II 49	287-31-38	8:00 – 20:00	8:00 – 13:30	Nieczynna
7.	Apteka Zdrowit ul. Diamentowa 3	768-07-59	7:30 – 22:00	7:30 – 13:30	Nieczynna
8.	Apteka Zdrowit I ul. Skłodowskiej – Curie 65a	391-90-05	8:00 – 23:00	8:00 – 20:00	Nieczynna
9.	Apteka Zdrowit II ul. Skargi 13	285-77-94	8:00 – 22:00	8:00 – 16:00	Nieczynna
10.	Apteka Manhattan ul. Skłodowskie – Curie 40	287-91-23	8:00 – 18:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
11.	Apteka Aloes ul. Bytomska 177	287-27-10	8:00 – 20:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
12.	Apteka Malwa ul. Tarnogórska 38	287-53-27	8:00 – 17:00	8:00 – 12:00	Nieczynna
13.	Apteka Kaufland ul. Bytomska 41	281-38-12	8:00 – 21:00	8:00 – 18:00	Nieczynna

14.	Apteka Wibis 2 ul. Ziętka 30	391-80-43	8:00 – 18:00	Nieczynna	Nieczynna
15.	Apteka Mariańska ul. Bytomska 74	287-27-13	8:00 – 20:00	8:00 – 19:00	Nieczynna
16.	Apteka Melisa ul. Śląska 3	760-06-46	8:00 – 18:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
17.	Apteka Flora ul. Kamienna 2	768-16-72	8:00 – 19:00	9:00 – 14:00	Nieczynna
18.	Apteka Kopydłowski Oś. Andalużja 13	287-98-00	8:00 – 20:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
19.	Apteka Pod Aniołem ul. Bytomska 113	380-21-14	8:00 – 18:00	9:00 – 13:00	Nieczynna
20.	Apteka Pod Dębem ul. Przyjaźni 77	767-17-10	9:00 – 17:00	9:00 – 13:00	Nieczynna
21.	Apteka Rodzinna ul. Papieża Jana Pawła II 61	288-59-54	8:00 – 20:00	9:00 – 14:00	Nieczynna

§ 2

wództwa Śląskiego.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-

**Prezydent miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 10 kwietnia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 53,00 zł (w tym 7% VAT)